**……………………………….**

(pieczęć Pracodawcy)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY:**  1. Imię i Nazwisko: .........................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: ....................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy: .........................................................................................  4. Numer telefonu oraz numer faksu: ....................................................................................  5. NIP: ..............................................................................................................................  6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:    ................................................................................................................................... |
| **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**  1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .........................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ...................................................................  3. Data urodzenia: ............................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  a) zasadnicza szkoła zawodowa,  b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,  c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**  5.Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  .........................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  a) nauka zawodu,  b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.  7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .......................................  8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem: TAK NIE  9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  .......................................................................  10. Okres kształcenia młodocianego pracownika od..................... do .................... to jest  ............. miesięcy ………… dni.  11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki  w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ....................................................................................................................................  ....................................................................................................................................  12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**: .................................................................................................  13. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................. |
| **III. ZAŁĄCZNIKI, które należy złożyć wraz z wnioskiem:**   Dokumenty potwierdzające posiadane przez pracodawcę kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,   Dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,   Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,   Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,   Dokument potwierdzający datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy) albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu (oryginał) ,   Świadectwo pracy młodocianego pracownika,   Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,   Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,   Wypełniony **formularz** **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**   **oświadczenie** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.  ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

***Świadomy/a****\*\* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

……………………………………….. …..........……………………………………………

(miejscowość, data) (podpis pracodawcy)

**\*) właściwe zaznaczyć**

**POUCZENIE:**

**Zgodnie z art. 10 § 1 i art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postepowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) przysługuje Panu/i prawo brania czynnego udziału w każdym stadium postępowania oraz wypowiedzenie się co do zebranych danych w sprawie dowodów i materiałów, a także przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek, kopii i odpisów. prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**(zgodnie z art. 13 RODO)**

***dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej „RODO”, **informujemy, że:**

1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno–Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolna z siedzibą 34-730 Mszana Dolna ul. Spadochroniarzy 6, e-mail: [zeas@mszana.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl) , tel. 18 33 10 388

2) W Zespole Ekonomiczno–Administracyjnym Szkół w Gminie Mszana Dolna wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się listownie na adres Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@mszana.pl](mailto:iod@mszana.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia oraz realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (RODO).

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduję niemożliwość rozpatrzenia wniosku.

9) Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.................................... ............................ miejsce i data podpis pracodawcy